

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 28.06.2024r.

**Zespół Szkół Energetycznych im. gen. Władysława Sikorskiego w Rzeszowie.
ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów, tel. 17 748 3070**

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

**ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr ZSEN. 12.261.2024**

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

**Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów - Zespół Szkół Energetycznych
w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów**

zaprasza do złożenia ofert na:

**„Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół Energetycznych
w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1.”**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych na potrzeby
Zespołu Szkół Energetycznych.**

Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarte są w
jednostkowym formularzu cenowym dla artykułów biurowych (załącznik Nr 1 do
niniejszego zapytania ofertowego).

Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające
spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
dla danego zamówienia.

Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych
materiałów.

W przypadku rezygnacji w całości z jednego z asortymentu i nagłych potrzeb
Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz
innych zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej
zamówienia.

2.1 Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia opiera się na sukcesywnych dostawach
od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.
2. Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

3. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez odbiorców telefonicznie lub na piśmie.

4. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z potrzebną ilością.

5. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.

2.2 Warunki płatności :

Płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia w siedzibie zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Okres gwarancji:

Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.

4. Miejsce i termin składania ofert : Sekretariat Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów - do dnia **9.07.2024r.** do godziny 11.00 .Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 11.15

5. Termin wykonania zamówienia:

Umowa będzie obowiązywała w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1.” Nr ZSEN. 12.261.2024

Oferty muszą zawierać **cenę netto i cenę brutto oraz ceny jednostkowe za poszczególne produkty** (podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku) - **zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.**

Cena oferty brutto za poszczególne składniki asortymentu jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w przeliczeniu na jednostkę towaru.

Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w jednostkowym formularzu cenowym **nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień zamiennych.**

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

Złożone oferty muszą być ważne przez okres **30 dni od dnia ich przesłania**. W tym terminie Zamawiający może zawrzeć umowę w przedmiocie zapytania ofertowego w oparciu o ceny zaproponowane w wybranej ofercie – Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się jedynym kryterium tj. ceną oferty.

Cena – 100 pkt

Wyliczana według następującego wzoru

$$C = C_n / C_o \times 100$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

8. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:

- a. złożonej po terminie.
- b. zawierającej błędy w obliczeniu ceny niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi.
- c. przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy.
- d. zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość anulowania zapytania ofertowego lub zmianę jego treści bez wybrania oferty- bez podania przyczyny.

Zmiana treści zapytania ofertowego musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania jakiegokolwiek oferty w szczególności w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

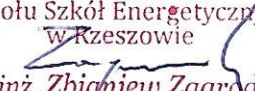
Jednocześnie Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy, nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty oraz informuje, że skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami.

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.

Sporządził*:

.....

Zatwierdził:
DYREKTOR
Zespołu Szkół Energetycznych
w Rzeszowie

mgr inż. Zbigniew Zagrodnik
.....

8. Załączniki:

- jednostkowy formularz cenowy - załącznik Nr 1
- wzór umowy - załącznik Nr 2
- klauzula RODO

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki